Stolarija Ćuk, vl. Nedjeljko Ćuk
Obrtnička 4
49244 Stubičke Toplice
OIB: 56312271329

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

Rekonstrukcija skladišta

(Evidencijski broj 7 prema Planu nabave)

Naziv projekta: **Unaprijeđenje konkurentnosti obiteljske tradicije proizvodnje namještaja**
Broj ugovora: KK.03.2.1.15.0101
Naziv korisnika: **Stolarija Ćuk, vl. Nedjeljko Ćuk, Obrtnička 4, 49244 Stubičke Toplice, Hrvatska**
Projekt je sufinancirala **Europska unija** iz Europskog fonda za regionalni razvoj
Razdoblje provedbe projekta: 29.05.2019. – 29.11.2021.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost obrta Stolarija Ćuk, vl. Nedjeljko Ćuk

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 2

1.1. Opći podaci o Naručitelju 2

1.2. Navod o sukobu interesa 2

1.3. Vrsta postupka javne nabave 3

1.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavi 3

1.5. Procijenjena vrijednost nabave 3

2. PODACI O PREDMETU NABAVE 3

2.1. Opis i količina predmeta nabave 3

2.2. Mjesto izvođenja radova 4

2.3. Rok završetka radova 4

2.4. Troškovnik 4

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 5

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 6

4.1. Tehnička i stručna sposobnost 6

4.2. Financijska sposobnost 7

4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 8

5. PODACI O PONUDI 8

5.1. Sadržaj ponude 8

5.2. Način izrade ponude 10

5.3. Način dostave 10

5.4. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda 11

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 12

5.6. Cijena predmeta nabave 12

5.7. Kriterij za odabir ponude 13

5.8. Rok valjanosti ponude 13

6. OSTALE ODREDBE 14

6.1. Opća načela nabave 14

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja 14

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje 15

6.4. Obavijest o rezultatima 15

6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave 16

6.6. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje 16

6.7. Uputa o pravnom lijeku 17

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: Stolarija Ćuk, vl. Nedjeljko Ćuk, Obrtnička 4, 49244 Stubičke Toplice, Hrvatska
OIB naručitelja: 56312271329
Broj telefona: +385 49 282 526
Broj telefaksa: +385 49 500 543
Internetska adresa: https://www.stolarija-cuk.hr
Adresa elektroničke pošte: daniel.cuk@stolarija-cuk.hr
Kontakt osoba: Daniel Ćuk, broj telefona: +385 49 282 526, mail: daniel.cuk@stolarija-cuk.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku – poštom i/ili elektroničkim putem.

1.2. Navod o sukobu interesa

Naručitelj ne smije nabavljati radove, robu i usluge od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

Obrt Stolarija Ćuk je sa sljedećim poduzećima i obrtima u sukobu interesa:

- Stolarija Ćuk d.o.o. – OIB 58787669773
- Media-Promo, obrt za pružanje usluga, vl. Marija Ćuk, Andraševac, Babićeva 8 – OIB 10414450736

Fizičke osobe s kojima Ponuditelj ne smije biti u sukobu interesa su:

- Nedjeljko Ćuk – OIB 56312271329
- Daniel Ćuk – OIB 48345693898
- Marija Ćuk – OIB 10414450736
- Tomislav Ćuk – OIB 1541854648

1.3. Vrsta postupka javne nabave

Pravne i fizičke osobe koje, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nisu obveznici Zakona, predstavljaju takozvane neobveznike javne nabave.

Sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznika Zakona o javnoj nabavi (NOJN) Poziva „Izgradnja i opremanje proizvodnih kapaciteta MSP“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.15) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave.

Obrt Stolarija Ćuk objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr .

1.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 564.846,00 kn (iznos bez PDV-a).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave je:

Rekonstrukcija skladišta - Trošak je vezan uz rekonstrukciju skladišta pločastog materijala. Skladište je neophodno rekonstruirati radi postizanja pravilne temperature za skladištenje repromaterijala koji se koristi za proces proizvodnje. Lim koji čini zidove zamijenit će se panelom te će se postaviti LED rasvjeta radi uštede električne energije. Postavljanjem novih panela na skladište smanjit će se razlika u temperaturi skladišta i temperaturi proizvodnog prostora pa neće dolaziti do smanjenja kvalitete repromaterijala.

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave.

Predmet nabave izvodi sukladno Troškovniku (Prilog 9.) koji čine sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude, ponuditelji koriste obrasce koje je odredio Naručitelj unutar ovog poziva. Obrasci moraju sadržajno odgovarati obrascima sadržanim u ovoj Dokumentaciji.

Zajednica ponuditelja i ugovaranje podizvoditelja je dopušteno.

Količina predmeta nabave:

- Kako bi se ponuda smatrala valjanom, predmet nabave mora odgovarati svemu što je traženo u Troškovniku. U njemu su iskazane tehničke specifikacije te vrsta,kvaliteta i količina svih stavki predmeta nabave.

2.2. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je sjedište obrta Stolarija Ćuk, vl. Nedjeljko Ćuk na adresi Obrtnička 4, 49244 Stubičke Toplice.

2.3. Rok završetka radova

Rok dovršetka svih aktivnosti iz Ugovora je 30 dana od potpisa Ugovora. Dozvoljen je raniji završetak radova na rekonstrukciji skladišta.

Prilikom izvođenja radova od strane Ponuditelja koji će sklopiti Ugovor o radovima može doći do nepredviđenih i unaprijed nepoznatih situacija (npr. arheološki pronalasci na lokaciji izgradnje ili vremenske nepogode) koje mogu utjecati na rok završetka radova i zbog kojih će se morati produžiti rok radova odnosno sklopiti dodatak ugovoru.

U slučaju izmjena Tehničke dokumentacije koje utječu na ugovorenu cijenu, vrste radova, količine radova, rok dovršetka radova ili druge bitne elemente Ugovora, ugovorne strane će te izmjene urediti dodatkom Ugovoru o radovima.

U slučaju neopravdanog kašnjenja u odnosu na dogovoreni rok završetka radova, Ponuditelj se obvezuje za svaki tjedan daljnjeg kašnjenja s isporukom plaćati penale od 0,05% vrijednosti ugovora do iznosa od maksimalno 5% vrijednosti ugovora.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog 9.). Svojim potpisom dokumenta Prilog 1. Ponudbeni list, dobavljač jamči da će ponuditi predmet nabave u skladu s traženim u troškovnicima.

Ako procijeni da je to potrebno, naručitelj ima pravo nakon roka za dostavu ponuda zatražiti od Ponuditelja pojašnjenja u obliku detaljnih tehničkih specifikacija kako bi provjerio ispunjavanje traženog u Troškovniku.

Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne navede jediničnu cijenu za neku stavku iz Troškovnika, smatrat će se da je navedena stavka ponuđena po cijeni 0,00 Kn.

U slučaju da se u Troškovnicima pojavljuje marka, tip, norma, naziv proizvoda ili naziv proizvođača određene komponente, Ponuditeljima je dopuštenu ponuditi jednakovrijednu komponentu. Kriterij jednakovrijednosti: jednakovrijedna je marka, tip ili norma koja ima jednake ili bolje karakteristike od marke, tipa ili norme navedene u tehničkim specifikacijama.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je pravomoćno osuđen za kaznena djela koja su detaljno opisana Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016, čl. 251)

   Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:
   Izjava o nekažnjavanju (Prilog 4. dokumentacije)

2. nad njim se otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan

   Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:
   Izjava o kontinuitetu poslovanja (Prilog 5. dokumentacije)

3. ako ne ispuni obvezu povezanu s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

   Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

   Potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela (ovisno o državi nastana poslovnog subjekta) o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela, ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje potpisivanjem Izjave o plaćanju poreza (Prilog 6. dokumentacije)

4. ako je Ponuditelj u sukobu interesa s Naručiteljem. Sukobom interesa smatra se nabava radova, roba i usluga od srodnika po krvi do trećeg stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, osnivača, vlasnika, te od povezanih i partnerskih poduzeća i osoba.

   Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:

   Izjava o nepostojanju sukoba interesa (Prilog 7. dokumentacije)

U slučaju zajednice ponuditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podizvoditelje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. Radni plan i program (Prilog 8) s opisom glavnih aktivnosti koji opisuje slijed i predloženi vremenski raspored za implementaciju radova

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:

Raspoloživi stručnjak mora imati minimalno sljedeće kvalifikacije i iskustvo:

- Ponuditelj je priložio razrađeni radni plan i program s rokovima koji odgovaraju rokovima navedenim u poglavlju 2.3.
- Nakon roka za dostavu ponuda, a prije potpisa ugovora, dobavljač s najvećim brojem bodova dostavlja dokument kojim dokazuje ovlaštenje navedenog Inženjera gradilišta za obavljanje ovog posla na teritoriju Republike Hrvatske.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice obvezni su dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje onog dijela ugovora o nabavi za koji će biti zaduženi. U slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, podizvoditelji su obvezni dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje onog dijela ugovora koji uzimaju u podugovor.

Potencijalni ponuditelji imaju mogućnost obilaska gradilišta i upoznavanja s terenskim značajkama prostora na kojem se vrši gradnja prije podnošenja ponude, ali obilazak gradilišta se ne zahtijeva kao uvjet za podnošenje ponude.

4.2. Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

1. Financijski izvještaj račun dobiti i gubitka za zadnje 2 predane godine ili važeći jednakovrijedan dokument koji se izdaje u državi sjedišta ponuditelja.

2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2 / SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvatke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiju.

3. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice. Iznos bjanko zadužnice mora biti minimalno 3% procijenjene vrijednosti (bez uključenog PDV-a).

Minimalna razina financijske sposobnosti:

- Ponuditelj je u obje godine za koje je priložen financijski izvještaj račun dobiti i gubitka ili važeći jednakovrijedan dokument ostvario dobit razdoblja. Zbroj godišnjih prihoda ponuditelja u zadnje 2 godine (2020. i 2019.) mora biti jednak ili veći od dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Ovi dokazi moraju biti potvrđeni priloženim financijskim izvještajima bilanca i račun dobiti i gubitka za 2019. i 2020. godinu, ili važećim jednakovrijednim dokumentima koji se izdaju u državi sjedišta ponuditelja.

- Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio blokiran.

  Procjena Naručitelja je da blokada računa u razdoblju od posljednjih 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

- Ponuditelj je priložio bjanko zadužnice čiji iznos je minimalno 3% procijenjene vrijednosti (bez uključenog PDV-a).

U slučaju zajednice ponuditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podizvoditelje.

4.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Gospodarski subjekti u Ponudbenom listu (Prilog 1) navode ponuđeni jamstveni rok za predmet nabave.

Jamstveni rokovi su jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, kao što se navodi u poglavlju 5.7. Dokumentacije za nadmetanje.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- ispunjeni i potpisani ponudbeni list (Prilog 1.)

- u slučaju zajednice ponuditelja, podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2.) - obvezno priložiti samo u slučaju zajedničke ponude zajednice ponuditelja (ispuniti jednom za svakog člana zajednice ponuditelja)
- u slučaju angažiranja podizvoditelja, podaci o podizvoditeljima (Prilog 3.) – obvezno priložiti samo u slučaju angažiranja podizvoditelja (ispuniti jednom za svakog podizvoditelja)
- potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela (ovisno o državi nastana poslovnog subjekta) o nepostojanju dugovanja, ne starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopija. Ako se u državi nastana ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog službenog tijela, ponuditelj treba priložiti Izjavu o plaćanju poreza (Prilog 6).
- ispunjene i potpisane izjave (Prilozi 4, 5 i 7).
- radni plan i program (Prilog 8)
- Financijski izvještaj račun dobiti i gubitka za zadnje 2 predane godine ili važeći jednakovrijedan dokument koji se izdaje u državi sjedišta ponuditelja.
- Dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije kao što je BON2/SOL2 koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se u državi nastana ponuditelja ne izdaje dokument kao što je BON2/SOL2, ponuditelj treba priložiti potvrdu kojom dokazuje broj dana blokade računa u posljednjih 6 (šest) mjeseci poslovanja ili bankovne izvatke ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da bankovni račun ponuditelja nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci. Dokument je potrebno priložiti u izvorniku (originalu), kao ispisan elektronički potpisan obrazac ili kao kopiju.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude - bjanko zadužnica minimalno u visini 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave
- Popunjen troškovnik (Prilog 9)

Napomena: Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije (osim jamstva za ozbiljnost ponude).

Ponuditelj mora dostaviti sve dokumente tražene ovim postupkom nabave. Ponude koje ne sadrže sve navedene dokumente će biti odbačene. U slučaju nejasnoća ili pogreški u dostavljenim ponudama, Naručitelj nakon roka za dostavu ponuda može tražiti pojašnjenja kojima ne dolazi do izmjene ponude (izmjenom ponude smatra se izmjena cijene ili drugih kriterija za odabir ponude).

5.2. Način izrade ponude

Predmet nabave se ne dijeli na grupe. Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave tražen ovim postupkom nabave.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje. Dostavljeni Prilozi ove natječajne dokumentacije trebaju biti potpisani i pečatirani na predviđenim mjestima. S obzirom da se radi o ponudi, nije nužno da ponudu potpiše ovlaštena osoba poduzeća. Ukoliko se u državi nastana poslovnog subjekta pečat ne koristi, ponuditelj dostavlja izjavu o nekorištenju pečata (u slobodnoj formi) te će ponuda u tom slučaju biti prihvatljiva bez pečata. Prihvatljivo je i dodavanje elektroničkog potpisa i pečata na priloge ponude.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Jezik i pismo ponude: hrvatski ili engleski jezik, latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom drugom stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski ili engleski jezik.

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku (u izvorniku), unutar jedne zatvorene omotnice.

5.3. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 07. listopada 2021. do 10:00 sati na adresu naručitelja:
Stolarija Ćuk, vl. Nedjeljko Ćuk,
Obrtnička 4,
49244 Stubičke Toplice.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- naznaka “ponuda za nabavu – evidencijski broj 7”
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene Ponuditelju. Dostava ponude može biti izvršena osobno, preporučenom pošiljkom, običnom pošiljkom, putem dostavnih službi ili na drugi način

5.4. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 07. listopada 2021. u 10,00 sati u prostorijama obrta Stolarija Ćuk.

Naručitelj provodi javno otvaranje ponuda. Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

U potpisanom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključeni zapisnik unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na isti način kao i zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6. Cijena predmeta nabave

Ponuditelj cijenu predmeta nabave izražava u hrvatskim kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena izražena u eurima, za potrebe ocjenjivanja i usporedbi ponuda će biti preračunata u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi na web stranici www.strukturnifondovi.hr

Cijena predmeta nabave piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukoliko Ponuditelj odobrava Naručitelju popust, uključit će ga u ukupnu cijenu ponude. Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 9) unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijene smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale. U slučaju da Ponuditelj navede različite cijene u Prilog 1 i Troškovnik, u obzir za ocjenjivanje će se uzeti cijena koja je navedena u Prilogu 1.

Jedinične cijene iz Troškovnika sadrže:

- sve troškove materijala i radne snage sa svim doprinosima i porezima, prijevoz i prijenos materijala do mjesta ugradnje, uključivši utovar i istovar materijala te njegovo ugrađivanje
- odstranjivanje i zbrinjavanje otpada, te sva čišćenja prostorija i gradilišta u toku radova i nakon završetka radova Izvoditelja, kao i prijenos i prijevoz otpada i smeća nastalog izvođenjem ugovorenih radova
- troškove opreme i alata za izvođenje radova troškove potrebnih ispitivanja materjiala sukladno tehničkim propisima, normama i Zakonu
- troškove izrade i održavanja gradilišnih puteva i prilaza te održavanje i osiguranje javnih pločnika i cestovnih površina.

Ponuditelj treba ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne navede jediničnu cijenu za neku stavku iz Troškovnika, smatrat će se da je navedena stavka ponuđena po cijeni 0,00 Kn.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Udio u ocjeni
Cijena	70%
Jamstveni rok	30%
UKUPNO	100%

Način izračuna kriterija:

1. Cijena ponude = 70%

$$Kriterij\ cijene = \frac{najniža\ ponuđena\ cijena}{cijena\ iz\ ponude} * 70$$

Za kriterij cijene koristi se ukupna cijena predmeta nabave.

2. Jamstveni rok = 30%

$$Kriterij\ jamstvenog\ roka\ = \frac{rok\ iz\ ponude}{najduži\ ponuđeni\ rok} * 30$$

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Opća načela nabave

Uvjeti i zahtjevi ove nabave temelje se na sljedećim općim načelima:
- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana (omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici (sloboda poslovnog nastana ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla).
- načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije (osigurava svim ponuditeljima pravo na jednako postupanje, koje podrazumijeva pravo dostavljanja i pregleda i ocjene ponude na jednak način, kao i pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invalidnost, nacionalnost, rasa ili religija);
- načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost podataka o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
- načelo uzajamnog priznavanja (osigurava slobodno kretanje roba i usluga koje su zakonito pružene, proizvedene ili prodane u drugoj državi članici, bez obzira na postojanje nacionalnih tehničkih propisa u državama članicama odredišta);
- načelo izbjegavanja sukoba interesa - prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe pravila na temelju kojih se provode postupci javnih nabava (propisi o javnoj nabavi) koje uređuju to pitanje.
- načelo zaštite tržišnog natjecanja u smislu članaka 101. i 102. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (pročišćene inačice Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije SL C 83, 30.3.2010.)
- načelo razmjernosti (osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže. Posebice, rokovi te uvjeti koji će se postavljati i primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste. Također, dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti ispunjeni).

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će iznos i dijelove ponude izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna

- Razlozi isključenja: svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. Dokumentacije.
- Uvjeti sposobnosti: svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost iz točke 4.2. Dokumentacije. Članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati tehničku i stručnu sposobnost iz točke 4.1. Dokumentacije za onaj dio ugovora koji izvršavaju.

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti koji će iznos i dijelove ponude izvršavati određeni podizvoditelj. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

- Razlozi isključenja: uz glavnog izvoditelja i svi podizvoditelji dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. Dokumentacije.
- Uvjeti sposobnosti: uz glavnog izvoditelja i svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost iz točke 4.2. Dokumentacije. Glavni izvoditelj i podizvoditelji su obvezni dokazati tehničku i stručnu sposobnost za onaj dio ugovora koji izvršavaju.

6.4. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili odluka o neprihvaćanju bit će poslane svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu najkasnije u roku od 20 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim vezano uz postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

6.5. Uvjeti plaćanja predmeta nabave

Predmet nabave će se plaćati na sljedeći način:

- 50% u roku od 10 dana od potpisa Ugovora
- 50% u roku od 30 dana od završetka radova

6.6. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelji snose odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije za nadmetanje i bilo koju promjenu dokumentacije koja se objavi tijekom razdoblja nabave, kao i za priskrbljivanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ili prirodu nabave. U slučaju da je ponuditelj uspješan, niti jedan zahtjev za promjenom iznosa nabave neće se prihvatiti na temelju pogreški ili propusta u obvezama ponuditelja opisanih u Dokumentaciji za nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (www.strukturnifondovi.hr) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije 4 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije 6 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese Strukturnih fondova (www.strukturnifondovi.hr). Svi Ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na web stranici www.strukturnifondovi.hr. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja/izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje.

6.7. Uputa o pravnom lijeku

Vezano za nabavu po ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, potencijalni ponuditelj može podnijeti prigovor Naručitelju na odluku o odabiru ili odluku o neprihvaćanju u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana primitka odluke. Prigovor ne utječe na tijek potpisivanja ugovora o nabavi robe.

Ova Natječajna dokumentacija je sastavljena na hrvatskom jeziku.